**UMOWA NR** …………………………

**na zakup wraz z montażem verticali oraz rolet na rzecz instytucji będących na zaopatrzeniu Jednostki Wojskowej Nr 2063.**

zawarta w dniu ………….……… r. w Warszawie.

pomiędzy :

**SKARBEM PAŃSTWA – JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ NR 2063**

z siedzibą w: 02-097 Warszawa ul. Stefana Banacha 2,

NIP: 521-12-07-048, REGON: 010210333

zwaną dalej: ZAMAWIAJĄCYM,

reprezentowaną przez :

Dowódcę: …………..

Główną Księgową: ……………

zwanym dalej: Zamawiającym

a

…………………………………………………..

zwanym dalej: Wykonawcą

zwane dalej łącznie Stronami, a osobno Stroną,

o następującej treści:

**PRZEDMIOT, WARUNKI UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa wraz z montażem zasłon okiennych typu verticale oraz rolet na rzecz instytucji będących na zaopatrzeniu Jednostki Wojskowej Nr 2063, zlokalizowanych na terenie Warszawy, zgodnie z warunkami opisanymi w załączniku do zaproszenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z umową i złożoną ofertą cenową, która jest szczegółowym wykazem wartościowym, niepodlegającym zmianom i stanowi załącznik Nr 2 do Umowy.
3. Przez cały okres Umowy będą obowiązywały stałe ceny jednostkowe przedmiotu Umowy określone w załączniku Nr 1, które nie będą podlegały zmianie i stanowią one wartość zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy zawartego w indywidualnym zleceniu, do dokonania na zlecenie Zamawiającego szczegółowych pomiarów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia drogą e-mail szczegółowych pomiarów Zamawiającemu. Po akceptacji przedstawionych pomiarów Wykonawca przyjmuje indywidualne zlecenie do realizacji.
6. Każdorazowa dostawa realizowana będzie według indywidualnych zleceń dostarczanych przez Zamawiającego pocztą elektroniczną z adresu: [ozdgw.seiz@ron.mil.pl](mailto:ozdgw.seiz@ron.mil.pl) lub [a.blaziak@ron.mil.pl](mailto:a.blaziak@ron.mil.pl) na wskazany przez Wykonawcę w ust.13 adres e-mail.
7. Każdorazowa dostawa i montaż zakończone będą odbiorem jakościowym, potwierdzonym protokołem odbioru przedmiotu Umowy sporządzonym przez Wykonawcę po zakończeniu montażu i podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy, Użytkownika i Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 2 do Umowy.
8. Usługę uważa się za wykonaną, a ryzyko utraty lub uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego w dniu, w którym przedmiot Umowy zostanie zamontowany przez Wykonawcę, a fakt ten zostanie potwierdzony protokołem odbioru.
9. Jakościowy i ilościowy odbiór przedmiotu Umowy dokonany będzie przez Użytkownika.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo weryfikacji poprawności dokonanej usługi w terminie 2 dni roboczych od dnia jej wykonania.
11. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz reprezentowania interesów Zamawiającego podczas realizacji Umowy jest: ……………………
12. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest: …………………………………
13. Wykonawca wskazuje następujące adresy do korespondencji oraz numer rachunku bankowego:

-adres pocztowy: ……………………………

-e-mail: ……………………………………….

-numer rachunku:……………………………..

1. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności prawnej i faktycznej za pracowników Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Przedmiot Umowy może być dostarczony i odebrany wyłącznie w dni robocze tj.: od poniedziałku do czwartku w godzinach od 800 do 1400, a w piątek w godzinach od 800 do 1200.
3. Wykonawca nie później niż 3 dni robocze przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w celu wydania przepustek uprawniających do wjazdu (wejścia ) na teren wykonania przedmiotu Umowy:
4. wykaz pojazdów biorących udział w wykonywaniu przedmiotu umowy zawierający w szczególności:
5. markę pojazdu,
6. numer rejestracyjny,
7. imię i nazwisko,
8. wykaz pracowników biorących udział w wykonywaniu przedmiotu umowy zawierający w szczególności:
   1. imię i nazwisko,
   2. serię i numer dokumentu tożsamości,
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za skierowanie do realizacji przedmiotu Umowy wyłącznie osób niekaranych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag dotyczących pracowników przewidzianych do realizacji usługi bez podawania uzasadnienia. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania powyższych uwag.

**TERMINY UMOWY**

**§ 2**

1. Termin obowiązywania umowy ustala się od dnia jej podpisania do dnia 30.09.2026 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania każdorazowej dostawy w terminie określonym w indywidualnym zleceniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zamontować przedmiot Umowy u Użytkownika w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie w terminie 5 dni od daty otrzymania indywidualnego zlecenia, o braku możliwości wykonania tego zlecenia w wyznaczonym terminie z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub Użytkownika obiektu, w którym realizowany jest przedmiot Umowy.
5. Termin wykonania pomiarów oraz każdorazowej dostawy uzgodniony będzie z Użytkownikiem w dniach roboczych z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.

**WARTOŚĆ UMOWY, WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 3**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
2. netto: ……………, słownie: ……………………………
3. brutto: …………….., słownie: ………………………..
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowite wynagrodzenie, jakie Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całości kwoty określonej w § 3 ust. 1 przeznaczonej na realizację Umowy,a Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego powodu wnosił żadnych roszczeń.
6. Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy dokonane będzie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w formie polecenia przelewu na nr konta wskazany przez Wykonawcę w § 1 ust.13.
7. Podstawę rozliczenia usługi stanowić będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu Umowy z oryginałem faktury VAT Wykonawcy.
8. Podstawę do obliczenia należności za każde indywidualne zlecenie stanowić będzie faktyczna ilość metrów kwadratowych zamontowanych verticali lub rolet (liczonych zgodnie z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia) pomnożona przez stawkę z formularza cenowego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT oraz sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu Umowy oddzielnie dla każdego indywidualnego zlecenia.
10. Nie dopuszcza się częściowego fakturowania w ramach realizacji każdego z indywidualnych zleceń.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
12. Za zachowanie terminu zapłaty, o której mowa w ust. 9, Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu.
13. W przypadku stwierdzenia błędów w fakturze, termin zapłaty zaczyna bieg od dnia dostarczenia faktury korygującej.
14. W przypadku stwierdzonych wad jakościowych lub/i ilościowych przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania realizacji płatności faktury do czasu dostarczenia i zamontowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy bez wad.
15. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za wykonaną dotychczas i odebraną protokołem odbioru część Umowy.
16. W przypadku odmowy usunięcia wad opisanych w uwagach lub zastrzeżeniach w protokole odbioru Zamawiający odmówi zapłaty za wady i naliczy kare umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
17. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać przekazania swoich wierzytelności, wynikających z zawartej Umowy na osobę trzecią.

**GWARANCJA**

**§ 4**

* 1. Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji na dostarczone verticale i rolety. Bieg terminów rozpoczyna się od dnia odbioru przedmiotu Umowy.
  2. W przypadku stwierdzenia wad/uszkodzeń przedmiotu Umowy, Zamawiający lub Użytkownik zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy o wadach/ uszkodzeniach na piśmie. Zgłoszenie zostanie przesłane do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 1 ust. 13.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych wad ilościowych lub jakościowych lub wymieni towar na nowy/nowe wolny/e od wad/uszkodzeń bez dodatkowych opłat z tego tytułu w terminie do 10 dni od daty wysłania przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia.
  4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w miejscu wykonywania dostawy i montażu warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
  5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone w trakcie wykonywania dostawy oraz montażu dostarczonych verticali i rolet i zobowiązany jest do naprawienia wszelkich wyrządzonych szkód na własny koszt.
  6. W trakcie realizacji niniejszej Umowy do czasu upłynięcia terminu gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

1. zmianie nazwy Wykonawcy lub zmiany siedziby i innych danych teleadresowych;
2. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
3. ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;
4. zawieszeniu działalności przez Wykonawcę.
   1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot Umowy do czasu jego przekazania Zamawiającemu, w tym jego ubezpieczenie na okres transportu.

**KARY UMOWNE**

**§ 5**

1. Strony postanawiają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę naliczane zostaną kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
3. 15% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od Umowy lub rozwiąże ją bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
4. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wartości brutto z faktury dostarczonej z indywidualnego zlecenia, którego dotyczy opóźnienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od terminu realizacji określonego w tym zleceniu;
5. za opóźnienie w usunięciu wad/uszkodzeń fizycznych przedmiotu Umowy w wysokości 1% wartości brutto z faktury dotyczącej indywidualnego zlecenia, którego dotyczy opóźnienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, po upływnie wyznaczonego terminu na usunięcie wad/uszkodzeń;
6. 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 w przypadku naruszenia postanowień decyzji nr 145/MON, o której mowa

w § 8;

1. 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2,

w przypadku skierowania obcokrajowców do wykonania przedmiotu Umowy.

3. Łączna maksymalna wysokość kar, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu nie może przekroczyć 40% wartości Umowy.

4.Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 6**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w ciągu 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, powiadamiającWykonawcęo zaistniałym fakcie. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca naruszy istotne postanowienia niniejszej Umowy, tj. nie realizuje Umowy terminowo lub realizuje ją niezgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego, a w szczególności, gdy przedmiot Umowy jest niezgodny ze złożoną ofertą.
3. Każda ze stron ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy w okresie jej obowiązywania za uprzednim czternastodniowym okresem wypowiedzenia.
4. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**ZASADY KONTAKTU Z WYKONAWCĄ**

**§ 7**

DECYZJA NR 145/MON z dnia 13 lipca 2017r. (dotyczy osób fizycznych)

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia przez wykonawcę działań określonych jako niedopuszczalne w decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz.Urz.Min.Obr.Nar. poz. 157 z późn. zm.)

2. Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami (stanowiące załącznik do decyzji, o której mowa w ust. 1) stanowią integralną część Umowy, tj. załącznik Nr 3.

**OCHRONA INFORMACJI**

**§ 8**

1. Informacje przekazane Wykonawcy w celu zapewnienia właściwej realizacji umowy lub informacje uzyskane przez niego w toku jej realizacji, są szczególnego rodzaju przedmiotem umowy podlegającym ochronie, a obowiązek zapewnienia im poufności nie wygasa wraz z wykonaniem umowy.
2. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązany jest do postępowania zgodnie z wymaganiami określonymi w „Wymaganiach w zakresie ochrony informacji” stanowiących załącznik Nr 8 do umowy.
3. W związku z obostrzeniami dotyczącymi ochrony obiektów wojskowych Zamawiający nie przewiduje możliwości kierowania obcokrajowców do wykonania przedmiotu umowy.

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**§ 9**

Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszystkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisów RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 10**

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Załączniki :**

**Załącznik nr 1 -** Formularz ofertowy Wykonawcy;

**Załącznik nr 2 –** Protokół odbioru.

**Załącznik nr 3 –** Decyzja nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017r;

**Załącznik nr 4 -** Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 ust 1-2 RODO;

**Załącznik nr 5–** Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 14 ust 1-2 RODO;

**Załącznik nr 6 –** Zobowiązanie Wykonawcy do zapoznania pracowników z klauzulą informacyjną.

**Załącznik nr 7-** Wymagania w zakresie ochrony informacji.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

.............................. ..............................

..............................

Uzgodniono:

pod względem merytorycznym

i zgodności z planem rzeczowym

Kierownik Wydziału

Infrastruktury: ...........................................................

pod względem prawnym

Radca Prawny: ...........................................................

Osoba odpowiedzialna

za nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy: …….....................................................